



## האגודה הישראלית למשאבי מים (ע"ר)

### ת ק נ ו ן

#### 1. שם האגודה וסמלה

האגודה הישראלית למשאבי מים (אי"ל - I.A.W.R). סמל האגודה כמצויר בראש העמוד.

#### 2. כתובת האגודה

האגודה הישראלית למשאבי מים ת.ד. 800 בית שמש 99107 טלפון: 02-5005494

#### 3. מטרות האגודה

3.1 להוות במה לדיון מקצועי פתוח בנושאי משאבי המים.

3.2 לעודד את המחקרים בתחום משאבי המים בישראל, את הכשרת כוח האדם המקצועי ולתרום על ידי כך לפיתוח משאבי המים של המדינה.

3.3 להוות הסניף הישראלי של האגודה הבינלאומית למדעי ההידרולוגיה (IAHS) המסונפת ל-IUGG.

IAHS: International Association of Hydrological Sciences  
IUGG: International Union of Geodesy and Geophysics

3.4 להוות במה לדיונים ומסגרת לגיבוש המלצות העשויים להשפיע על ניהול משק המים במדינה.

#### 4. תפקידי האגודה

4.1 ארגון הרצאות, כינוסים, ימי עיון, סיורים וקורסים.

4.2 שיתוף פעולה עם המוסדות להשכלה גבוהה ומכוני המחקר ועם מוסדות אחרים העוסקים בהיבטים שונים של משאבי המים.

4.3 הפצה של הידע בתחום משאבי המים בציבור המקצועי והלא מקצועי.

4.4 עידוד חברי האגודה לעבודות מחקר בתחום משאבי המים ועזרה בפרסומן.

4.5 מתן עידוד ותמיכה מקצועיים לחברי האגודה העובדים באחד מתחומי המים באמצעות חברים אחרים באגודה ובאמצעות קשרים שיש לאגודה עם ארגונים מקצועיים לאומיים ובינלאומיים.

4.6 יסוד קרנות למלגות ולפרסים, החזקתן וניהולן.

4.7 סיוע לפרסום של עבודות שנעשו בתחום משאבי המים במדינת ישראל.



4.8 לשמור על האתיקה המקצועית בנוגע לזכויות הפרסום וליושר המקצועי של חברה.

4.9 לאתר תחומי מחקר בעלי חשיבות אקטואלית ולעודד את חברה לעסוק בהם.

4.10 כל פעולה אחרת היכולה לסייע להגשמת מטרות האגודה.

## 5. חברות

החברות באגודה תהיה פתוחה לכל אדם המתעניין והעוסק במשאבי מים ובשטחי מדע וטכנולוגיה קרובים. החברות באגודה כפופה למגבלות המפורטות בתקנון - ומותנית בהתחייבות המועמד לקיים את תקנון האגודה.

## 6. סוגי חברים

באגודה יהיו סוגי חברים, כמפורט להלן:

### 6.1 חברים

א. בעלי תואר אקדמי בהידרולוגיה או בשטח הקשור אליה (מדעי הסביבה, מהנדסים).

ב. חובבי הידרולוגיה או תחום מדעי אחר הקשור למשאבי מים, טיפול בשפכים סילוק שפכים.

### 6.2 חברים נוספים

א. סטודנטים הלומדים הידרולוגיה או מדעי מים והסביבה.

ב. אנשים שעיסוקם באחד משטחי ההידרולוגיה או מדעי המים והסביבה.

### 6.3 חברי כבוד

אנשים שרכשו להם שם בשטח משאבי המים או שהושיטו עזרה רבת-ערך להגשמת מטרות האגודה.

## 7. קבלת חברים

7.1 החברות תהיה תקפה רק עם תשלום דמי החבר.

7.2 כחברי כבוד יבחרו אנשים שיומלצו על ידי הוועד הפועל. בחירתם תאושר על ידי האסיפה הכללית בהצבעה וברוב של 2/3 ממנין החברים הנוכחים. החברות היא לכל ימי חייו.

## 8. הפסקת חברות או השעייתה

8.1 החברות באגודה פוקעת עם פטירת החבר.



8.2 החברות היא שנתית וחבר אשר לא ישלם את מיסי החברות כפי שנקבעו לאותה שנה, לא יחשב כחבר באגודה ולא ייהנה משירותיה.

8.3 הפסקת החברות תאושר (או תיפסל) על ידי הוועד הפועל לפי בקשה מפורשת של הגזבר.

8.4 בית הדין של האגודה ראשי להפסיק או להשעות את חברותו של חבר שאינו מקיים את תקנון האגודה ויודיע על כך באספה לחבר.

## 9. דמי חבר

9.1 הוועד הפועל יקבע את שיעורי דמי החבר שיש להטיל כל שנה על החברים.

9.2 תשלומי דמי החבר כסדרם הוא תנאי להמשך חבורתו של החבר באגודה. מי שהפסיק את חבורתו באגודה ומבקש להתקבל מחדש כחבר, ישלם את דמי החברות לשנה השוטפת ועוד דמי חברות עבור שנה אחת קודמת.

יוצאים מכלל זה חברים שיצאו לחו"ל למטרת לימודים או למטרה מקצועית מוכרת אחרת ושהותם שם עולה על שנה אחת. חברים אלה יהיו פטורים מתשלום רטרואקטיבי. עם חזרתם לארץ ותשלום דמי חבר שנתיים לתקופה שלאחר חזרתם, תחודש חברותם באגודה מבלי שתיפסק המשכיותה מיום תחילת חברותם באגודה.

9.3 חברי הכבוד יהיו פטורים מתשלום דמי החבר.

## 10. מוסדות האגודה

### 10.1 האסיפה הכללית

האסיפה הכללית היא המוסד העליון של האגודה והיא מורכבת מכלל החברים. פגישות האסיפה הכללית יזומות על ידי הוועד הפועל תתקיימנה לפחות אחת לשנה.

### 10.2 הוועד הפועל

הוועד הפועל ימנה 5 חברים מבין החברים הרגילים וחברי הכבוד של האגודה. הוא יבחר על ידי כלל החברים המשתתפים בהצבעת הבחירות. הבחירות הן לתפקידים הבאים:

יו"ר האגודה, סגן יו"ר, מזכיר, גזבר. היושב ראש הקודם יהיה אחד מ-5 חברי הוועד הפועל. הוא לא ישא באחד התפקידים הפעילים שנמנו לעיל. בידי מזכיר האגודה ישארו שמותיהם של חברי עתודה (שקיבלו מספר הקולות הגדול ביותר לאחר הנבחרים לוועד הפועל) לכל אחד מבעלי התפקידים הנבחרים.

### 10.3 ועדת הביקורת

ועדת הביקורת תימנה 2 חברים, מבין החברים הרגילים וחברי הכבוד של האגודה. היא תיבחר על ידי כלל החברים המשתתפים בהצבעת הבחירות. בידי מזכיר האגודה ישארו שמותיהם של שני חברי עתודה (שקיבלו מספר הקולות הגדול ביותר לאחר 2 הנבחרים לוועדת הביקורת).



## 10.4 בית הדין של האגודה

ועדת הביקורת בתוספת החבר החמישי של הוועד הפועל שאינו נושא באחד מארבעת התפקידים שנמנו בסעיף 10.2 יהוו את בית הדין של האגודה כאמור לעיל, יהיה זה היושב ראש הקודם של האגודה.

## 11. אופן ניהול האגודה

### 11.1 בחירות

א. הבחירות באגודה תתקיימנה אחת לשנתיים. הוועד הפועל יקבע את מועדן המדויק ויודיע על כך לחברים בעוד מועד. הבחירות תיערכנה בעת האספה הכללית או באמצעות הדואר.

ב. על הבחירות וסידוריהן תחליט ותפקח ועדת בחירות שתמונה על ידי הוועד הפועל.

ג. כל חבר רשאי להציע מועמדים למוסדות האגודה. לשם כך תשלח הודעה בעוד מועד על הכנות לבחירות ותינתן שהות של חודש אחד לפחות להעברת הצעות לוועדת הבחירות.

### 11.2 מנזים

א. הבחירות למוסדות האגודה תהיינה חשאיות.

ב. הוועד הפועל וועדת הביקורת יבחרו על ידי חברי האגודה למשך שנתיים אך יכהנו עד לבחירות החדשות. כל חבר שנבחר לאחת הוועדות, לא יוכלו לכהן יותר משתי כהונות רצופות של שנתיים כל אחת בתפקיד שאליו נבחר.

ג. במקרה ומקומו של חבר נבחר ( על שני מוסדותיה ) יתפנה לתקופה חזויה העולה על 6 חודשים, מקומו ימולא על ידי אחד מחברי העתודה ( ראה 10.2-3 ). אולם אם נתפנה מקום היו"ר ימלא סגן היו"ר את מקומו, ואלו חבר העתודה ימלא את מקום סגן היו"ר.

### 11.3 בחירות שלא במועדן

ביקש הוועד הפועל להתפטר מתפקידו לפני תום התקופה שבשבילה נבחר, יהיה רשאי לעשות כן אך מחובתו לארגן לפני הפסקת עבודתו את בחירת הוועד הפועל וועדת הביקורת כאילו הגיעו השנתיים של הכהונה לתומן ועל פי אותו הנהל.

### 11.4 שינויים בתקנון

א. כל חבר רגיל או חבר כבוד של האגודה רשאי להגיש הצעה לשינויים בתקנון. ההצעה תוגש בכתב אל הוועד הפועל של האגודה. אם הוועד הפועל יאשר את ההצעה, הוועד הפועל ימנה ועדה אשר תנסח את השינויים המוצעים.



- ב. הועד הפועל יביא את ההצעה להצבעה בתוך שלושה חודשים מיום הגשתה.
- ג. המזכיר ישלח בדואר את ההצעה לעיון החברים לפחות חודש ימים לפני מועד ההצבעה.
- ד. ההצבעה תהיה בכתב וישתתפו בה חברים רגילים וחברי כבוד בלבד.
- ה. ההצעה תאושר אם ישתתפו בהצבעה לפחות 60 אחוז של החברים הרגילים וחברי הכבוד, ואם לפחות 2/3 מבין המצביעים מחייבים את השינוי.
- ו. הועד הפועל יסכם את ההצבעה ויפרסם את תוצאותיה בין החברים תוך 30 יום ממועד ההצבעה.
- ז. השינוי יכנס לתוקפו עם פרסומו.

## 11.5 פירוק האגודה

- א. האגודה תחליט על התפרקות מרצון רק אם קיים על כך דיון באסיפה הכללית של החברים וההצבעה נוהלה על פי הכללים שנקבעו בסעיף 11.4 (שינויים בתקנון)
- ב. במקרה של פירוק האגודה, הטיפול בנכסיה יהיה בהתאם לנאמר בסעיף 14.2 (ד')

## 12. וועדת הביקורת

### 12.1 נושאי התפקידים

- א. כל בעלי התפקידים בוועד הפועל ובוועדת הביקורת חייבים להיות חברים רגילים או חברי כבוד באגודה.
- ב. היושב ראש ינהל את הפגישות והאספות של האגודה.  
היושב ראש ישתתף כנציג האגודה בכל ועידה המתכנסת לדון בנושאים הנוגעים לאגודה וזאת בתנאי שהאגודה לא תמנה חבר של האגודה לצורך זה.
- ג. סגן היושב ראש ינהל את הפגישות והאסיפות כפי שיוסמך על ידי היושב ראש.
- ד. המזכיר ינהל את הפעילות השוטפת של האגודה וידאג לנהול וקיום פרטיכל אספות והפגישות.  
המזכיר יהיה אחראי לכל הסידורים הקשורים בהכנת הפגישות המדעיות, האסיפה השנתית ואסיפות הועד הפועל.  
המזכיר יבצע קניות ויעסיק עזרה משרדית כפי שדרוש לבצע את עבודת האגודה בהתאם לאישור הועד הפועל.  
המזכיר יהיה רשאי, באישור הועד הפועל, לקבל מהגזבר קופה קטנה כפי שיידרש לצורך כיסוי הוצאות האגודה.  
המזכיר יחתום בשם האגודה על הודעות בקשר עם מועדן של אסיפות האגודה.



ה. הגזבר יהיה אחראי לכספי האגודה וינהלם באופן שיבטיח את טובת האגודה ומילוי מטרותיה. הגזבר ינהל את רישום דמי החבר וינהל ספרי הכנסות והוצאות כספי האגודה. כל הוצאה של הגזבר תיעשה בתיאום עם המזכיר. צ'קים של האגודה שאו חתימה של לפחות שניים מחברי הועד הפועל.  
הגזבר יגיש לאסיפה השנתית של האגודה דין וחשבון כספי מבוקר על ידי ועדת הביקורת, וכן תקציב אשר יפרט את ההכנסות וההוצאות המשוערות של האגודה לשנה הבאה.

## ועדת הביקורת 12.2

- א. ועדת הביקורת מורכבת משני חברים רגילים או חברי כבוד של האגודה.
- ב. וועדת הביקורת תבקר את הדין וחשבון הכספי של הגזבר, ותגיש דין וחשבון לישיבת הועד הפועל הקודמת לאסיפה השנתית של האגודה.
- ג. ועדת הביקורת תהווה כתובת לקבלת תלונות חברים על דרך מילוי תפקידם של חברי הועד הפועל. הועדה תבדוק אם פעולות אלה נעשו בהתאם לתקנון האגודה ותדווח מסקנותיה לאסיפה הכללית.
- ד. ועדת הביקורת רשאית להביע את הצעותיה ולהמליץ את המלצותיה לאסיפה הכללית בנוגע לכלל פעילות האגודה.
- ה. חברי ועדת הביקורת רשאים להשתתף בישיבות (בלי זכות בחירה) של ועד הפועל ויקבלו את כל הפרוטוקולים של ועד הפועל.

## הועד הפועל 12.3

- א. ישיבות הועד הפועל יתקיימו במועדים ובמקומות אשר ייקבעו על ידי היושב ראש, אולם לא פחות מאשר פעם אחת ב- 90 יום.
- ב. הועד הפועל יתכנס באופן קבוע כל שנה לא יאוחר מ- 30 יום לפני המועד שנקבע לאסיפה הכללית.
- ג. הועד הפועל הנבחר יתכנס תוך 30 יום מיום הבחורו.
- ד. הועד הפועל יהיה מוסמך לכנס בכל עת אסיפה כללית יוצאת מן הכלל של האגודה.
- ה. הועד הפועל יקבע את נושאי הפעילות של האגודה וילווה את ביצוע התוכנית הנ"ל.

## מנין חוקי 12.4

50 אחוז מסך החברים הרגילים ומחברי הכבוד בעלי זכות הצבעה באגודה יהוו מנין חוקי להצבעות לבחירות מוסדות האגודה. אם מנין זה לא יתקיים, היו"ר רשאי לקרוא להצבעה נוספת לאחר חצי שעה, ולקיים בחירות שתהיינה תקיפות בכל מנין של מצביעים.



- א. בית הדין של האגודה ישפוט חבר שלגביו נתקבלה תלונה של חבר אחר או שנתקבלה תלונה מגורם כלשהוא שמחוץ לאגודה.
- ב. בית הדין ישפוט חבר אם הוגשה תלונה על הפרת תקנון האגודה או שחבר הואשם בהפרת אתיקה מקצועית באשר לזכויות פרסום מקצועי או בגין האשמה הנוגעת ליושרו המקצועי של חבר האגודה.
- ג. אם ימצא בית הדין של האגודה את החבר חייב, הוא רשאי לנזוף בנאשם, לפרסם את המקרה ואת פסק הדין בין חברי האגודה, למנוע את זכות ההבחרות של החבר למוסדות האגודה לזמן מסוים או לצמיתות או להוציא את החבר מהאגודה.
- ד. בית הדין יזמין לבירור את המתלונן ואת החבר שהוא נשוא הבירור. הופעתם תהיה אישית בלבד ולא באמצעות נציג או בא כוח. שני הצדדים רשאים להזמין עדים. בית הדין של האגודה רשאי לקיים את הבירור גם אם אחד הצדדים לא הופיע לבירור ולא מסר סיבה מוצדקת להעדרו.

### 13. ארגון הפעילויות

#### 13.1 תוכניות

- א. הועד הפועל יקבע את תוכניות הפעילויות היזומות על-ידי האגודה.
- ב. ביצוע הפעולות הן באחריות מזכיר האגודה.

#### 13.2 פרסומים

- א. האגודה תשאף לפרסם כל חומר אשר יקדם את מטרותיה, במיוחד תמציות ותקצירים של הרצאות, מאמרים ועבודות מחקר.
- ב. כל הכנסה של האגודה הנובעת מפרסומים, תזקף לקופת האגודה.
- ג. האגודה תשאף לפרסם כל שנה תמציות מההרצאות והרשימות של כינוסיה.

#### 13.3 כיסוי הוצאות של פעילויות

- הועד הפועל רשאי לגבות דמי השתתפות בפעילויות שונות לכסוי הוצאותיהן (כינוסים, סיורים, וכו' כולל החוברות המקצועיות המיוחדות המתלוות לפעולות אלה) וזאת בנוסף לדמי חברות השנתיים הקבועים שנועדים לכסוי ההוצאות השוטפות של האגודה.

### 14. נכסים

#### 14.1 תרומות ועזבונות

- א. האגודה תהיה רשאית לקבל תרומות ועזבונות בכסף או בשוה-כסף לקידום מטרותיה, מכל אדם בין אם הוא חבר או אם אינו חבר, וכמו כן ממוסדות, חברות וכו'.



ב. קבלת תרומות ועזבונות מותנית באישור הועד הפועל.

## 14.2 הכנסות והוצאות

- א. כל הכנסות האגודה מדמי חבר, מתרומות ומעזבונות, יוקדשו באופן בלעדי למטרותיה הקבועות של האגודה כפי שנוסחו בתקנון.
- ב. חברי האגודה לא ישתתפו בצורה כלשהי ברווחי האגודה הנובעים מהכנסותיה, מנכסיה או מתרומות ועזבונות המתקבלים על ידה.
- ג. כל הרווחים הנובעים מההכנסות האמורות של האגודה יהוו באופן אוטומטי חלק מנכסי האגודה.
- ד. במקרה של פירוק האגודה יועבר רכוש האגודה לידי מוסד ציבורי אחר במשמעותו בסעיף 9 (2) לפקודת מס ההכנסה ולא יחולק בין חבריה.
- ה. כל הוצאות האגודה יוצאו על ידי הגזבר בתיאום עם המזכיר ועל פי תוכנית שתאושר על ידי הועד הפועל ובהתאם לתקנון. כל הוצאה תעשה בהמחאה הטעונה שתי חתימות של חברי הועד הפועל ותרשם בספרי האגודה.
- ו. האגודה תהיה רשאית להקים ולנהל קרנות מיוחדות שינוהלו בנפרד לפי תקנות שיאושרו על ידי הועד הפועל. העברת הכספים לקרנות תיעשה על פי החלטת הועד הפועל.